Latihan Materi Cover Page Word

**2015**

Nama Author

Nama Perusahaan

3/30/2015



# Daftar Isi

[Bab 1 MATERI MICROSOFT WORD 1](#_Toc389287298)

[A. Membuat Penomoran Halaman 1](#_Toc389287299)

[B. Membuat Mail Merge 2](#_Toc389287300)

[C. Membuat Label 103 2](#_Toc389287301)

[BAB 2 Materi Microsoft Excel 3](#_Toc389287302)

[A. Mengetahui Tipe Data 3](#_Toc389287303)

[B. Mengetahui Fungsi String 4](#_Toc389287304)

[C. Mengetahui penggunaan Fungsi Referensi 5](#_Toc389287305)

[D. Menggunakan Formula If 5](#_Toc389287306)

[- If didalam If 5](#_Toc389287307)

[- If dan Fungsi And-Or 5](#_Toc389287308)